

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Університет банківської справи»

Система управління якістю

ПОЛОЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

Положення про конкурсний відбір навчально-методичної літератури для
рекомендації до паперового друку
в ДВНЗ «Університет банківської справи»

ПОЛ СУЯ 2018

Розроблено:	Погоджено:	Затверджено:
Заступник директора ЧННІ Пантелєєва Н.М.  «__» _____ 2018	Проректор з навчально- методичної роботи Кузнецова С.А.  «__» _____ 2018	 Ректор Я. «__» _____ 2018
Директор ІБТБ Шевць Н.  «__» _____ 2018	Представник керівництва з якості Семів А.Р. «__» _____ 2018	Схвалено: Вченою радою Університету, протокол від 30.08.2018 р. № 1 Навчально-методичною радою Університету, протокол від 29.08.2018 р. №10
Методист в.к. ЦЗЯОД Цесаренко С.І.  «__» _____ 2018	«__» _____ 2018	
Видання:	Чинний з 30.08.2018р.	Примірник контрольний

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відбір навчально-методичної літератури для рекомендації до друку в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 2 з 9
Видання: 1		Примірник контрольний

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Цілі та завдання конкурсного відбору.....	3
3. Організація та порядок проведення конкурсного відбору.....	4
4. Критерії оцінювання та підведення підсумків конкурсного відбору.....	6
Додатки.....	7

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ · 2018
Положення про відбір навчально-методичної літератури для рекомендації до друку в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 3 з 9
Видання: 1		Примірник контрольний

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відбір навчально-методичної літератури для рекомендації до паперового друку в ДВНЗ «Університет банківської справи» (далі – Положення) розроблене для стимулювання навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників, активізації їх науково-дослідної діяльності та підвищення професійної майстерності.

1.2. У цьому Положенні видами навчально-методичної літератури, які вважаються пріоритетними та приймаються до участі у відборі, є:

Підручник – навчальне видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, що відповідає освітній програмі та затвердженій робочій програмі навчальної дисципліни.

Навчальний посібник – навчальне видання, яке доповнює або частково замінює підручник у викладі навчального матеріалу з певного предмета, курсу, дисципліни або окремого його підрозділу.

Практикум – навчальне видання для забезпечення практичних занять, як сукупність завдань і вправ, а також методичних рекомендацій до їх виконання, що сприяють засвоєнню набутих знань, формуванню вмій і навичок, їх систематизації та узагальненню, перевірці якості їх засвоєння.

1.3. Відбір навчально-методичної літератури здійснюється на конкурсних засадах. Положення визначає порядок проведення конкурсу, вимоги до конкурсної заявки та критерії відбору навчально-методичної літератури для рекомендації на можливість її паперового друку за рахунок коштів ДВНЗ «Університет банківської справи».

1.4. Зміст навчально-методичної літератури повинен:

- відповідати сучасним науковим результатам;
- забезпечувати повноту розкриття основних наукових положень, використання загальноприйнятої наукової термінології, актуальних відомостей та даних.
- відповідати освітній програмі, робочій програмі навчальної дисципліни.

1.5. Система завдань, наведених в навчально-методичній літературі, має забезпечувати диференційований та компетентнісний підходи до навчання, індивідуалізацію освітнього процесу, в тому числі містити завдання для самооцінювання, групової роботи, відкриті запитання, дослідницькі, пізнавальні, творчі завдання, завдання для самостійної роботи тощо.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Метою конкурсного відбору є виявлення найкращої навчально-методичної літератури, яка сприяє підвищенню якості підготовки майбутніх фахівців, удосконалення видавничої діяльності та розширення переліку і підвищення видавничого рівня видань Університету. Положення спрямоване на забезпечення системного впровадження Концепції формування моделі навчання здобувачів вищої освіти у сфері бізнесу та фінансових операцій з урахуванням потреб майбутнього, підвищення якості освіти за кожним освітнім рівнем та

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відбір навчально-методичної літератури для рекомендації до друку в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 4 з 9
Видання: 1		Примірник контрольний

оптимального поєднання форм освіти (інституційної (очної (денної, вечірньої), заочної, дистанційної, мережевої) та дуальної).

2.2. Завданнями конкурсного відбору є:

- активізація діяльності науково-педагогічних працівників щодо створення якісної навчально-методичної літератури, яка відповідає сучасним дидактичним та інформаційним вимогам;
- упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес, наповнення його новим науково-методичним матеріалом;
- сприяння оновленню змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог модернізації сучасної системи вищої освіти;
- стимулювання підготовки та впровадження нових форм, методів і технологій застосування навчальної та наукової інформації;
- стимулювання навчально-методичної активності науково-педагогічних працівників;
- вивчення та імплементація сучасного науково-практичного досвіду і педагогічних практик викладачів провідних вітчизняних і зарубіжних вищих навчальних закладів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Організатором проведення конкурсного відбору навчально-методичної літератури є Навчально-методична рада Університету. Для здійснення поточної роботи з підготовки та проведення конкурсного відбору створюється конкурсна комісія, головою якої є проректор з навчально-методичної роботи Університету. Проведення конкурсного відбору навчально-методичної літератури оголошується наказом ректора.

3.2. Конкурсний відбір навчально-методичної літератури проводиться щорічно в два етапи:

- I етап – на рівні інститутів Університету протягом січня-лютого поточного року. Конкурсні комісії інститутів приймають рішення на підставі пропозицій кафедр інститутів. До 10 березня найкращі роботи висувуються до участі в II етапі;
- II етап – на рівні Університету проводиться конкурсною комісією Університету протягом березня з визначенням результатів конкурсного відбору наприкінці місяця. Конкурсна комісія Університету має право: відмовити в участі в конкурсному відборі з причин невідповідності встановленим вимогам; проводити та долучати до експертизи матеріалів досвідчених фахівців за спеціальністю, запрошувати на своє засідання авторів; вносити пропозиції Навчально-методичній раді Університету про нагородження робіт-переможців конкурсу, спрямування їх до участі в інших конкурсах, що проводяться на всеукраїнському та міжнародному рівнях.

3.3. До участі в конкурсному відборі приймається навчально-методична література, яка була підготовлена протягом останніх трьох років, схвалена Вченою

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відбір навчально-методичної літератури для рекомендації до друку в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 5 з 9
Видання: 1		Примірник контрольний

радою Університету, авторами якої (індивідуально або в авторському колективі) є штатні науково-педагогічні працівники Університету.

3.4. Роботи, представлені до конкурсного відбору (електронний рукопис навчально-методичної літератури), повинні відповідати вимогам вищої школи щодо їх структури, змісту та обсягів, правилам видавничої справи (додаток 1). Не приймаються роботи монографічного характеру. Назва повинна співпадати з назвою навчальної дисципліни. Орієнтовно за змістом пропонується 30% обсягу для теоретичного матеріалу, 20% – приклади професійної практики, типові кейси тощо, 50% – практикум. Вступ, як правило, повинен містити сформульовані компетенції та результати навчання.

3.5. Для участі у I етапі конкурсного відбору до конкурсної комісії автором (авторським колективом) надаються такі документи:

1) заявка на участь у конкурсі з визначенням загальної інформації про рукопис навчально-методичної літератури та її авторів (додаток 2);

2) рукопис навчально-методичної літератури – електронний варіант, формат pdf, обсягом не менше 8 д.а., але не більше 20 д.а;

3) витяг з протоколу засідання кафедри, що містить рекомендацію, а також таку інформацію: відповідність робочій програмі навчальної дисципліни, повнота висвітлення її тематичного змісту, відображення сучасних досягнень світової та вітчизняної науки, фактографічна достовірність, дотримання міждисциплінарних зв'язків, оригінальність і доступність викладу навчального матеріалу, наявність кейсів, прикладів професійної практики, матеріалу для самоконтролю, самостійної й індивідуальної роботи, повнота та сучасність бібліографічного апарату, ступінь наочності (наявність таблиць, ілюстрацій), результати апробації в освітньому процесі;

4) висновок проектної групи освітньої програми щодо рекомендації рукопису до друку із вказівкою на його відповідність освітній програмі, робочій програмі навчальної дисципліни та всім нормативним вимогам;

5) висновок робочої групи за спеціальністю (для спільних навчально-методичних матеріалів);

6) рецензії на рукопис навчально-методичної літератури фахівців відповідної спеціальності (не менше 3);

7) довідка про підготовку рукопису навчально-методичної літератури в рамках виконання науково-дослідної роботи (тема, № державної реєстрації, рік, науковий керівник), а також упровадження в освітній процес (за наявності);

8) копії реєстраційних документів щодо отриманого свідоцтва про авторське право на рукопис навчально-методичної літератури (за наявності);

9) інші підтверджуючі документи (за бажанням автора).

3.6. Для участі у II етапі конкурсного відбору до конкурсної комісії автором (авторським колективом) до документів п.3.5 додається витяг з Вченої ради інституту.

3.7. На всіх етапах конкурсний відбір навчально-методичної літератури супроводжується інформаційною підтримкою: Положення включено до

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відбір навчально-методичної літератури для рекомендації до друку в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 6 з 9
Видання: 1		Примірник контрольний

нормативної бази Університету, що забезпечує його доступність; відкритості конкурсного відбору сприяє надання конкурсною комісією роз'яснень і всієї необхідної інформації; підсумки конкурсного відбору публікуються на сайтах інститутів і Університету.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1. Розгляд представленої навчально-методичної літератури здійснюється членами конкурсної комісії Університету (далі – Експерти) відповідно до основних критеріїв оцінювання навчально-методичної літератури, а також шляхом індивідуальної експертизи матеріалів за необхідності (додаток 3).

4.2. Експертами з конкурсного відбору навчально-методичної літератури призначаються НПП, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, за якою провадиться освітня програма, в межах засвоєння якої буде використовуватись навчально-методичне видання.

4.3. За кожним рукописом призначаються два експерти.

4.4. Оцінювання здійснюється за бінарною системою. Заключна оцінка та рішення формується на засіданні конкурсної комісії Університету за умови присутності 2/3 її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо воно отримало більшість шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії.

4.5. Рішення конкурсної комісії Університету оформляється протоколом, який підписується всіма членами конкурсної комісії, розглядається на засіданні Навчально-методичної ради та затверджується ректором Університету. Переможці конкурсного відбору оголошуються наказом ректора Університету і нагороджуються спеціальними дипломами. Таке рішення є підставою для здійснення паперового друку навчально-методичної літератури, яка визнана переможцем конкурсу, за рахунок коштів Університету.

4.6. Конкурсна комісія Університету має право не визначати переможців, якщо відсутні роботи, які повністю задовольняють усім вимогам конкурсного відбору.

4.7. Протягом місяця з дати наказу ректора Університету про підсумки конкурсного відбору рукописи навчально-методичної літератури та всі необхідні супровідні документи спрямовуються авторами до видавництва.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відбір навчально-методичної літератури для рекомендації до друку в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 7 з 9
Видання: I		Примірник контрольний

ДОДАТКИ

Додаток 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Дані про навчально-методичну літературу (заповнюється автором)	
Вид (підручник, навчальний посібник, навчально-методичний посібник)	
Назва навчально-методичної літератури	
Навчальна дисципліна	
Назва освітньої програма	
Спеціальність	
Ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр)	
Дані про автора (авторів)	
Прізвище, ім'я, по-батькові	
Інститут, факультет, кафедра	
Науковий ступінь, вчене звання	
Посада	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти	

Автор
« ____ » _____ 20 __ р.

_____ /ПІБ/
(підпис)

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відбір навчально-методичної літератури для рекомендації до друку в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 8 з 9
Видання: 1		Примірник контрольний

Додаток 3

**Експертний висновок
за результатами перевірки навчально-методичної літератури**

назва, освітня програма, спеціальність, авторський колектив, рік

1.	Відомості про експертів				
	ПІБ	Науковий ступінь за відповідною спеціальністю	Вчене звання	Місце роботи	Посада
2.	Представлена навчально-методична література				
2.1	Назва:				
2.2	Відомості про авторів:				
	ПІБ	Науковий ступінь	Вчене звання	Місце роботи	Посада
	Критерії експертної оцінки		Експертна оцінка		Примітка
			«так»	«ні»	
3.	Загальна характеристика				
3.1	Повнота представлених матеріалів				
	▪ надано друковану версію матеріалу				
	▪ надано електронну версію матеріалу				
3.2	Представлені матеріали мають навчальний характер				
3.3	Назва відповідає навчальній дисципліні навчального плану				
3.4	Викладений матеріал відповідає вимогам робочої програми навчальної дисципліни				
3.5	Забезпечення встановлених результатів навчання за навчальною дисципліною				
4	Відповідність змісту сучасним науковим уявленням, обраній предметній сфері та рівню вищої освіти				
4.1	Представлені базові теорії, концепції, поняття, факти				
4.2	Відображені методи наукового пізнання				
4.3	Забезпечено фактографічну достовірність				
4.4	Наявні сучасні відомості, досягнення світової та вітчизняної науки				
4.5	Наявні інтерактивні методи засвоєння матеріалу				

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відбір навчально-методичної літератури для рекомендації до друку в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 9 з 9
Видання: 1		Примірник контрольний

4.6	Ілюстративний матеріал логічно доповнює основний текст			
4.7	Методичний апарат дозволяє оволодіти прийомами аналізу і синтезу інформації			
4.8	Методичний апарат дозволяє набути вміння використовувати професійну термінологію			
4.9	Методичний апарат розвиває критичне мислення			
4.10	Виклад матеріалу має чітку структурованість та є лаконічним			
4.11	Виклад матеріалу має системний характер			
4.12	Виклад матеріалу характеризується логічною послідовністю			
4.13	Виклад матеріалу характеризується різноманітністю подання текстових і графічних матеріалів			
4.14	Використано найновішу літературу			
4.15	Забезпечено дотримання міждисциплінарних зв'язків			
4.16	Наявність кейсів, прикладів професійної практики			
4.17	Наявність матеріалу для самоконтролю			
4.18	Наявність матеріалу для самостійної й індивідуальної роботи			
4.19.	Методичний рівень матеріалу відповідає сучасним освітнім технологіям			
5.	Оформлення роботи			
5.1	Кількість граматичних, орфографічних помилок не перевищує допустимий рівень			
5.2	Матеріал не потребує суттєвої редакційної правки			
6	Загальний висновок			
6.1	Відповідає встановленим вимогам для використання в освітньому процесі			
6.2	Визначаються результати апробації в освітньому процесі			
6.3	Наявність позитивних зовнішніх рецензій			
6.4	Наявність реєстраційних документів щодо отриманого авторського свідоцтва на рукопис			
6.5	Рекомендується до паперового друку за рахунок коштів Університету			
7	Загальна оцінка (балів)			

Особиста думка (за наявності): _____

Експерт
« ____ » _____ 20 __ р.

_____ /ПІБ/
(підпис)

