

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вчену раду Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (далі – Університет) є нормативним документом, в якому визначені її основні завдання і функції, права і обов'язки Голови та членів Вченої ради Університету.

1.2. Положення про Вчену раду Університету розроблене згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Положення про державний вищий заклад освіти», Статутом Університету.

1.3. Вчена рада Університету є колегіальним органом і утворюється строком до 5 років.

1.4. Вчену раду Університету очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

1.5. До складу Вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету входять:

за посадами: ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова Конференції Університету та представник первинних профспілкових організацій працівників Університету,

а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Вченою радою попереднього скликання.

1.6. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора Університету на строк її повноважень.

1.7. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

1.8. Представницьку квоту Інститутам Університету затверджує Вчена рада Університету попереднього скликання.

1.9. У разі вибуття зі складу Вченої ради Університету її члена, який входив до її складу за посадою, його заміна здійснюється на підставі наказу Ректора Університету.

1.10. У разі вибуття зі складу Вченої ради Університету її виборного члена, його заміна здійснюється на підставі рішення Конференції трудового колективу Університету за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу структурних підрозділів.

1.11. Робота Вченої ради Університету здійснюється відповідно до річного плану її роботи, який схвалюється на першому засіданні перед початком кожного навчального року.

1.12. Порядок роботи Вченої ради Університету, а саме: порядок підготовки засідань, періодичність і порядок їх проведення, вимоги до оформлення матеріалів цих засідань визначаються Регламентом Вченої ради Університету, який схвалюється Вченою радою Університету кожного нового скликання на першому засіданні.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчена рада Університету вирішує питання, пов'язані із забезпеченням належних умов, необхідних для підготовки висококласних фахівців з числа українських громадян, іноземців, осіб без громадянства, які одержують освіту за державним замовленням, за кошти юридичних і фізичних осіб.

2.2. Згідно зі Статутом Університету основними завданнями і функціями Вченої ради університету є:

- 1) подання на розгляд Конференції трудового колективу Університету проекту Статуту Університету, а також змін до нього;
- 2) погодження положень про відокремлені структурні підрозділи та подання їх на затвердження Ректору Університету;
- 3) ухвалення проектів кошторисів доходів і витрат, інвестицій, річного фінансового звіту Університету та його інститутів;
- 4) подання пропозицій Ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади проректорів, директорів інститутів, головних бухгалтерів та керівників бібліотек;
- 5) обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр, професорів;
- 6) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 7) ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- 8) ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- 9) оцінка діяльності структурних підрозділів;
- 10) прийняття рішень щодо кандидатур на присвоєння вчених звань;
- 11) опрацювання, розгляд і ухвалення проектів нормативних документів Університету, що регламентують його статутну діяльність;
- 12) подання пропозицій щодо відкриття нових напрямів та спеціальностей;
- 13) розгляд за поданням Ректора кандидатур на заміщення посад керівників факультетів, інших структурних підрозділів Університету;
- 14) висунення та представлення кандидатур працівників Університету до державних нагород;
- 15) прийняття рішення про започаткування почесних звань Університету;
- 16) рекомендація науково-педагогічних працівників у дійсні члени та члени-кореспонденти НАН України;
- 17) розгляд та подання Ректору пропозицій щодо складу і повноважень науково-методичної ради.

2.3. Вчена рада Університету розглядає та приймає рішення (ухвали) й з інших питань статутної діяльності Університету, а саме:

- 1) розгляд, прийняття рішень (ухвал) щодо організаційної структури Університету, створення, закриття, реорганізації його структурних підрозділів;
- 2) розгляд пропозицій, прийняття рішень (ухвал) з питань організації навчально-виховного процесу, науково-педагогічної та наукової діяльності в структурних підрозділах Університету, та підбиття підсумків щодо якості підготовлених ними фахівців;
- 3) розгляд концепцій розвитку спеціальностей та підготовки фахівців з фундаментальних дисциплін;
- 4) здійснення контролю за дотриманням державних стандартів освіти в Університеті;
- 5) розгляд підсумків міжнародної діяльності Університету;
- 6) заслуховування звітів керівників навчальних та науково-дослідних підрозділів Університету;
- 7) заслуховування питань щодо стану роботи і розвитку наукової бібліотеки, науково-технічного оснащення підрозділів та внесення відповідних подань на затвердження керівнику Університету;
- 8) проведення щорічної атестації докторантів Університету;
- 9) прийняття рішень (ухвал) щодо необхідності розширення переліку наукових спеціальностей, за якими науково-педагогічні (наукові) працівники можуть здійснювати підготовку в аспірантурі та докторантурі Університету;

10) затвердження тем докторських дисертацій, призначення наукових консультантів та затвердження індивідуальних планів докторантів;

11) прийняття рішень (ухвал) щодо надання творчої відпуски для завершення роботи над кандидатською, докторською дисертаціями, написання підручників, монографій;

12) заслуховування питань щодо підготовки і публікації монографій, збірок наукових праць, підручників та навчальних посібників, надання рекомендацій про надання їм грифу Міністерства освіти і науки України;

13) прийняття рішень щодо представлення наукових розробок та проектів на здобуття національних і міжнародних премій;

14) прийняття рішень про надання іменних стипендій студентам та аспірантам Університету, вирішення інших питань соціального забезпечення студентів та аспірантів Університету.

2.4. За результатами своєї роботи Вчена рада Університету вносить відповідні рішення (ухвали), пропозиції, подання, документи тощо на затвердження Ректором Університету.

3. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК І ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ З ЙОГО СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ І ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ

3.1. Рішення (ухвали), пропозиції, подання, документи, схвалені на засіданнях Вченої ради Університету, упроваджуються в дію наказами Ректора Університету, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками.

3.2. За рішенням Вченої ради Університету (заявками комісій, робочих груп Вченої ради Університету) Ректор, від імені Університету, скеровує клопотання до Національного банку України, Міністерства освіти і науки України, інших підприємств, установ та організацій щодо отримання інформації, необхідної для підготовки планових або позачергових засідань.

3.3. Вчена рада Університету безперешкодно отримує всю необхідну для її якісної роботи інформацію від структурних підрозділів Університету в термін, який не повинен, зазвичай, перевищувати 3 робочі дні.

3.4. Робочі групи, які створюються згідно з наказами Ректора Університету для підготовки матеріалів на планові або позачергові засідання Вченої ради Університету, повинні не пізніше ніж за 5 робочих днів до її засідання ознайомлювати зацікавлених осіб та керівників структурних підрозділів, в яких вони працювали, з висновками за результатами своєї роботи.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЇЇ СЕКРЕТАРЯ

4.1. Голова Вченої ради Університету має такі права і обов'язки:

1) вчиняти дії від імені Вченої ради Університету;

2) ініціювати скликання позачергових засідань Вченої ради Університету;

3) особисто вести засідання Вченої ради Університету, призначати Головуючого на її засіданні на час своєї відсутності;

4) отримувати від структурних підрозділів Університету необхідну для роботи Вченої ради інформацію;

5) затверджувати плани роботи Вченої ради Університету;

6) організовувати роботу Вченої ради Університету, шляхом належного матеріально-технічного забезпечення її функціонування та контролю за виконанням її рішень;

7) за рішенням Вченої ради Університету (заявками робочих груп Вченої ради Університету) скеровувати від імені Університету до Національного банку України, Міністерства освіти і науки України, інших підприємств, установ та організацій запити щодо отримання інформації, необхідної для підготовки планових або позачергових засідань Вченої ради Університету.

4.2. Секретар Вченої ради Університету повинен своєчасно і в повному обсязі здійснювати організаційну роботу з підготовки і проведення засідань Вченої ради Університету, оформлення за їх результатами всіх необхідних матеріалів з наступною їх передачею для зберігання в архів Університету.