

**Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Університет банківської справи»**

**Система управління якістю**

**ПОЛОЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

---

**Положення про електронний інституційний репозитарій  
Державний вищий навчальний заклад  
«Університет банківської справи»**

**ПОЛ СУЯ 2015**

<b>Розроблено:</b>	<b>Погоджено:</b>	<b>Затверджено :</b>
Директор науково-дослідного центру Боярко І.М.  Директор наукової бібліотеки Годунов О.І.	Проректор наукової роботи Барановський О. І.  Представник керівництва з якості Семів А. Р.  Начальник відділу роботи з персоналом Чаплинська Л. М.  Провідний юрисконсульт _____	Ректор Університету Смовженко Т. С.
Підпис:  Підпис:	Підпис:  Підпис:  Підпис:	Підпис:
Дата: _____ 2015	Дата: _____ 2015	Дата: _____ 2015
Видання: 1	Чинний з _____	Примірник контрольний

<b>ДВНЗ «Університет банківської справи»</b>	<i>Система управління якістю</i>	ПІН СУЯ 2015
<b>Положення про електронний інституційний репозитарій Державний вищий навчальний заклад «Університет банківської справи»</b>		Стор. 2 з 7
Видання: 1	Чинний з _____	Примірник контрольний

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	3
2. Принципи наповнення та функціонування Репозитарію.....	3
3. Склад Репозитарію .....	4
Лист реєстрації змін .....	6
Лист ознайомлення .....	7

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПІН СУЯ 2015
Положення про електронний інституційний репозитарій Державний вищий навчальний заклад «Університет банківської справи»		Стор. 3 з 7
Видання: 1	Чинний з	Примірник контрольний

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про інституційний репозитарій Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (далі — Положення) визначає основні поняття, завдання, принципи його наповнення та функціонування і регламентує основні засади управління інституційним репозитарієм Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (далі – Університет).

1.2. Інституційний репозитарій Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (далі - Репозитарій) – це електронний архів, що накопичує, систематизує, зберігає та забезпечує довготривалий відкритий доступ до творів шляхом їх архівування та самоархівування, є частиною загальної електронної колекції бібліотеки та складовою інтегрованої інформаційної системи Університету, а також надає до них постійний безкоштовний повнотекстовий доступ в мережі Інтернет. Інституційний репозитарій з доменним ім'ям [do.ubs.edu.ua](http://do.ubs.edu.ua) має скорочену назву eUBIR, яка є аббревіатурою повної назви англійською мовою: Electronic University of Banking Institutional Repository.

1.3. Функціонування Репозитарію здійснюється відповідно до чинної міжнародної, загальнодержавної законодавчої та внутрішньоуніверситетської нормативної бази та цього Положення. До Положення у мотивованих випадках за наказом ректора можуть вноситися відповідні зміни.

1.4. Адміністратором та основним виконавцем процесу функціонування Репозитарію є Наукова бібліотека Університету. Безпосереднє управління Репозитарієм здійснює директор Наукової бібліотеки.

1.5. Дорадчі функції у процесі функціонування Репозитарію здійснює робоча група з координування процесу розвитку електронного інституційного репозитарію, що формується наказом ректора Університету

1.6. Технічну та програмну підтримку забезпечують відповідні підрозділи Університету.

## 2. Принципи наповнення та функціонування Репозитарію

2.1. eUBIR є веб-орієнтована, кумулятивна та постійно діюча база даних (цифрових копій документів).

2.2. Репозитарій поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором або шляхом передачі документу депозитором Репозитарію. Для

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПІН СУЯ 2015
Положення про електронний інституційний репозитарій Державний вищий навчальний заклад «Університет банківської справи»		Стор. 4 з 7
Видання: 1	Чинний з	Примірник контрольний

отримання можливості самоархівування автори повинні зареєструватись та отримати відповідні права для роботи.

2.3. Депозитором може бути як автор, так і уповноважений працівник бібліотеки або іншого підрозділу. За бажанням автора його роботу може розміщувати у репозитарії відповідальна особа. При цьому автор подає електронну версію роботи у визначеному форматі, що читається машиною, бібліографічний опис матеріалу, анотацію та набір ключових слів трьома мовами: українською, російською та англійською.

2.4. Процедура архівування в репозитарії здійснюється шляхом поетапного заповнення полів, які містять основний набір даних про твір (метаданих), передбачених Інструкцією із розміщення творів в Репозитарії.

2.5. На вимогу автора електронна публікація вилучається з відкритого доступу.

2.6. Твір не може бути розміщений у репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, містить інформацію, що охороняється державою. За порушення автор несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

2.7. Для забезпечення максимально повного представлення наукового, науково-методичного потенціалу університету у науково-освітньому просторі передбачається здійснювати контроль термінів розміщення творів усіх типів, наступним чином:

2.7.1. завідувачі кафедр та директори Інститутів контролюють архівування депозиторами та самоархівування науково-педагогічними працівниками кафедр творів на етапі аналізу щорічних звітів;

2.7.2. секретарі спеціалізованих вчених рад контролюють самоархівування авторефератів і дисертацій авторами, які захистили дисертації у спеціалізованих вчених радах Університету;

2.7.3. науково-організаційний відділ контролює депонування посібників, підручників та монографій, що видаватимуться в Університеті;

2.7.4. директор наукової бібліотеки контролює розміщення анотованих звітів по науково-дослідним роботам та інших матеріалів, що розміщуються в Репозитарії.

### 3. Склад Репозитарію

3.1. Репозитарій eUBIR є універсальним за змістом науковим та навчальним зібранням. Структура інституційного репозитарію складається із розділів: «Автореферати», «Дисертації», «Стаття», «Підручник», «Посібник», «Звіт», «Монографія», «Тези доповідей», «Збірник праць», «Дистанційне

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПІН СУЯ 2015
Положення про електронний інституційний репозитарій Державний вищий навчальний заклад «Університет банківської справи»		Стор. 5 з 7
Видання: 1	Чинний з _____	Примірник контрольний

навчання», «Матеріали міжнародних науково-практичних конференцій», «Наукові та навчальні видання», «Періодичні видання», «Кафедра», «Інститут». Із розвитком репозитарію його структура може змінюватися.

3.2. Тематичний склад визначається кафедрами та бібліотекою відповідно до наукового і навчального процесів інституту. До репозитарію можуть бути залучені:

- статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій (препринти або постпринти), підготовлені в рамках виконання трудового договору або за службовим завданням інституту;
- наукові публікації працівників Університету, здійснені в друкованих виданнях, за умови відсутності заборони на їх розміщення в репозитарії з боку видавництва, що набули виключних прав на їх використання;
- дисертації та автореферати дисертацій, що захищені працівниками Університету;
- інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.

3.3. Хронологічні рамки для репозитарію не встановлюються.

3.4. За рівнем доступності документи в репозитарії можуть бути у відкритому доступі або за бажанням автора у авторизованому доступі.



