

Державний вищий навчальний заклад  
«Університет банківської справи»

Система управління якістю

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДОКТОРАНТУРУ ТА АСПІРАНТУРУ**

**ПОЛ СУЯ 2015**

Розроблено:	Погоджено:	Затверджено :
<p>Завідувач докторантури та аспірантури Невмержицька О.В. <i>О. Невмержицька</i> « 07 » жовтня 2015</p>	<p>Перший проректор Кузнєцова А.Я. <i>А.Я. Кузнєцова</i> « 10 » жовтня 2015</p> <p>Представник керівництва з якості: Семів А.Р. <i>А.Р. Семів</i> « 12 » жовтня 2015</p> <p>Провідний юрисконсульт Полухіна О.Л. <i>О.Л. Полухіна</i> « 15 » жовтня 2015</p> <p>Начальник відділу роботи з персоналом: Чаплинська Л.М. <i>Л.М. Чаплинська</i> « 16 » жовтня 2015</p>	<p>Ректор університету Смовженко Т.С. <i>Т.С. Смовженко</i> « 10 » жовтня 2015</p> 
Видання: 1	Чинний з 23.10.2015	Примірник контрольний

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	Пол СУЯ 2016
<b>Положення про докторантуру та аспірантуру</b>		Стор. 2 з 9
Видання: 1	Чинний 01.09.2016	Примірник контрольний

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання і функції	3
3. Взаємовідносини, зв'язок	4
4. Права структурного підрозділу	6
Лист реєстрації змін	10
Лист ознайомлення	11

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	Пол СУЯ 2016
<b>Положення про докторантуру та аспірантуру</b>		Стор. 3 з 9
Видання: 1	Чинний 01.09.2016	Примірник контрольний

## 1. Загальні положення

1.1. Докторантура та аспірантура є структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (далі - Університет). Завдання та функції докторантури та аспірантури визначаються цим Положенням.

1.2. Докторантура та аспірантура підпорядковується першому проректору.

1.3. У своїй діяльності докторантура та аспірантура керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про наукову і науково-технічну діяльність», положенням «Про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 № 309, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 23 березня 2016 № 261 нормативно-правовими актами та розпорядчими документами Національного банку України, МОН України, Статутом Університету, Стратегією розвитку Університету до 2017 року, Концепцією інноваційного розвитку Університету на 2010-2020 роки, Концепцією розвитку наукової школи, Кодексом корпоративної культури, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами, наказами (розпорядженнями) Університету, правилами і стандартами Системи управління якістю, державними стандартами, що регулюють діяльність докторантури та аспірантури, а також цим Положенням.

1.4. Докторантуру та аспірантуру очолює завідувач, якого ректор призначає і звільняє згідно з чинним законодавством за поданням першого проректора відповідно до законодавства України про працю.

1.5. Докторантура та аспірантура має круглу печатку із зазначенням своєї назви і штамп встановленого зразка.

1.6. Структура та чисельність працівників докторантури та аспірантури затверджуються ректором за поданням першого проректора в межах структури та чисельності працівників Університету.

1.7. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються завідувачем докторантури та аспірантури і вносяться в Положення на підставі наказу ректора.

## 2. Основні завдання і функції

2.1. Основними завданнями докторантури та аспірантури є:

- 2.1.1. підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації, впровадження принципів і технологій безперервної науково-дослідницької діяльності, формування наукової інноваційної культури;
- 2.1.2. забезпечення виконання державного замовлення, замовлення Національного банку України та зобов'язань за договорами з юридичними і фізичними особами про надання освітніх послуг при підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації;

2.2. Основними функціями докторантури та аспірантури є:

- 2.2.1. організація прийому до докторантури та аспірантури:
  - підготовка пропозицій до обсягів прийому та подання їх на затвердження до МОН України;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	Пол СУЯ 2016
<b>Положення про докторантуру та аспірантуру</b>		Стор. 4 з 9
Видання: I	Чинний 01.09.2016	Примірник контрольний

- підготовка проектів наказів про створення приймальної та екзаменаційної комісії, про зарахування до аспірантури за рахунок фінансування Державного бюджету України та на комерційній основі із призначенням наукових керівників; підготовка протоколів засідання приймальної комісії;
  - забезпечення організації прийому вступників на конкурсних засадах, організація і проведення співбесіди та вступних іспитів;
  - підготовка і подання на засідання Вченої ради інформації про підсумки прийому, затвердження тем дисертаційних та призначення наукових керівників і консультантів;
- 2.2.2. організація навчального процесу:
- складання графіку навчального процесу аспірантів;
  - розрахунок педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників, задіяних у підготовці аспірантів, здобувачів і докторантів, подання на кафедри інформації про фактично відпрацьований час викладачами-погодинниками;
  - підготовка проектів наказів про створення екзаменаційних комісій щодо прийому кандидатських іспитів; організація прийому кандидатських іспитів та видача аспірантам посвідчень про їх складання;
- 2.2.3. ведення діловодства та документування:
- формування особових справ та контроль за веденням індивідуальних планів аспірантів, ведення трудових книжок докторантів та аспірантів денної форми навчання;
  - підготовка клопотань про прийняття до захисту робіт докторантів та аспірантів у спеціалізованих вчених радах інших вищих навчальних закладів;
  - забезпечення своєчасного і якісного ведення встановленої документації з питань діяльності докторантури та аспірантури;
  - ведення обліку контингенту докторантів та аспірантів, укладання та реєстрація договорів про їх підготовку та здійснення щомісячного контролю за їх виконанням, формування пропозицій до ухвал Вченої ради Університету з подальшим оформленням наказів про переведення/відрахування докторантів, аспірантів відповідно до чинного законодавства;
- 2.2.4. кошторисне планування:
- формування проекту кошторису доходів і витрат докторантури та аспірантури;
  - забезпечення доходів Університету за рахунок надання платних послуг;
- 2.2.5. планування та звітування про роботу докторантури та аспірантури:
- подання пропозицій до Зведеного плану роботи Університету,
  - підготовка матеріалів до щомісячних, річного звіту Університету, звіту про виконання плану прийому за рахунок державного замовлення, річного звіту до управління статистики за формою № 1-НК.

### **3. Взаємовідносини, зв'язок**

3.1. Взаємовідносини та співпраця з іншими структурними підрозділами Університету, Міністерством освіти і науки України, а також іншими установами та організаціями здійснюється відповідно до основних завдань та функцій діяльності докторантури та аспірантури, визначених розділом 2 цього Положення.

3.2. З кафедрами Інститутів Університету з питань:

- 3.2.1. розробки програм вступних і кандидатських іспитів;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	Пол СУЯ 2016
Положення про докторантуру та аспірантуру		Стор. 5 з 9
Видання: 1	Чинний 01.09.2016	Примірник контрольний

- 3.2.2. організації проведення фахових співбесід, вступних і кандидатських іспитів;
- 3.2.3. призначення наукових керівників, формування тем дисертацій, ведення індивідуальних планів аспірантів;
- 3.2.4. подання інформації про фактично відпрацьований час викладачами-погодинниками згідно з графіком навчального процесу і наказами Університету;
- 3.2.5. організації навчального процесу для аспірантів згідно з наказами ректора Університету;
- 3.2.6. проведення щорічної атестації докторантів, аспірантів, здобувачів;

*3.3. З Науково-дослідною частина з питань:*

- 3.3.1. залучення докторантів та аспірантів до виконання:
  - 1) держбюджетних науково-дослідних робіт, що фінансуються за кошти загального фонду;
  - 2) науково-дослідних робіт, що фінансуються за кошти спеціального фонду:
    - гранти Державного фонду фундаментальних досліджень, Президента України;
    - проекти за програмами міжнародного співробітництва, які виконуються за рахунок міжнародних грантів;
    - госпдоговірні теми;
  - 3) ініціативних НДР за напрямами наукових шкіл Університету.
- 3.3.2. інформування щодо можливості участі у творчих колективах при написанні колективних монографій;
- 3.3.3. участі докторантів, аспірантів у всеукраїнських і міжнародних науково-практичних заходах, міжкафедральному науковому семінарі;
- 3.3.4. можливості розміщення наукових публікацій у фахових наукових виданнях Університету, інших ВНЗ в Україні та за кордоном;
- 3.3.5. оформлення документів на відрядження докторантів і аспірантів для участі у науково-практичних конференціях та інших наукових заходах в Україні;

*3.4. З відділом міжнародних зв'язків з питань:*

- 3.4.1. надання пропозицій щодо участі докторантів і аспірантів у міжнародних науково-практичних конференціях, симпозиумах, круглих столах, семінарах, Літніх школах за кордоном;
- 3.4.2. надання пропозицій щодо стажування докторантів та аспірантів за кордоном, оформлення звітів за результатами проведених заходів;

*3.5. З науковою бібліотекою щодо:*

- 3.5.1. використання бібліотечних фондів та електронних інформаційних ресурсів;
- 3.5.2. можливості ознайомлення з дисертаційними фондами Університету.

*3.6. Зі стипендіальною комісією Університету з питань:*

- 3.6.1. призначення стипендій докторантам і аспірантам, які навчаються з відривом від виробництва, академічних та іменних стипендій;
- 3.6.2. преміювання аспірантів;

*3.7. З юрисконсульттом щодо погодження:*

- 3.7.1. листів, наказів і розпоряджень Університету з питань діяльності докторантури та аспірантури;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	Пол СУЯ 2016
<b>Положення про докторантуру та аспірантуру</b>		Стор. 6 з 9
Видання: 1	Чинний 01.09.2016	Примірник контрольний

3.7.2. договорів про підготовку докторантів, аспірантів на комерційній основі та за рахунок коштів Державного бюджету України;

*3.8. З відділом кадрів з питань:*

- 3.8.1. внесення змін (доповнень) до посадових інструкцій;
- 3.8.2. надання пропозицій про перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників докторантури та аспірантури;
- 3.8.3. кадрового переміщення працівників, оформлення документів на службові відрядження, узгодження графіку їх відпусток;
- 3.8.4. заохочення та нагородження працівників, а також прийняття рішень про застосування до працівників заходів дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;

*3.9. З відділом бухгалтерського обліку та економічної роботи з питань:*

- 3.9.1. встановлення розміру оплати за підготовку докторантів, аспірантів і здобувачів на комерційній основі;
- 3.9.2. встановлення розміру оплати за складання кандидатських іспитів;
- 3.9.3. надання пропозицій для формування поточного кошторису доходів і витрат;
- 3.9.4. формування та обґрунтування цінових пропозицій на окремі види платних послуг;
- 3.9.5. одержання інформації для здійснення контролю своєчасності оплати за підготовку докторантів, аспірантів на комерційній основі.

*3.10. З Інформаційно-обчислювальним центром з питань:*

- 3.10.1. підтримання зберігання баз даних, файлів щодо діяльності докторантури та аспірантури, які знаходяться в комп'ютерах та на інших носіях;
- 3.10.2. забезпечення діяльності докторантури та аспірантури комп'ютерною технікою, телефонією, аудіо- та відеотехнікою; профілактики роботи технічних пристроїв;
- 3.10.3. розміщення на web-сторінці в мережі Інтернет на загальному сайті Університету інформації щодо діяльності докторантури та аспірантури, постійне її оновлення.

*3.11. Із загальним відділом щодо:*

- 3.11.1. контролю ведення працівниками докторантури та аспірантури ділових документів, зберігання архіву та дотримання вимог Інструкції з діловодства;
- 3.11.2. вчасного одержання кореспонденції та документів, дотичних до діяльності докторантури та аспірантури;
- 3.11.3. одержання та обліку бланків суворої звітності;

*3.12. З експлуатаційно-технічним відділом Університету з питань:*

- 3.12.1. матеріально-технічного забезпечення докторантури та аспірантури;
- 3.12.2. надання інформації про стан виконання дохідної частини кошторису поточних доходів та витрат за спеціальним фондом;

*3.13. З відділом зв'язків з громадськістю та маркетингу щодо:*

- 3.13.1. інформування громадськості про прийом до аспірантури та докторантури;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	Пол СУЯ 2016
<b>Положення про докторантуру та аспірантуру</b>		Стор. 7 з 9
Видання: 1	Чинний 01.09.2016	Примірник контрольний

3.13.2. подання інформації про результати наукових досягнень аспірантів і докторантів, роботу докторантури та аспірантури для її подальшого розміщення на сайті Університету;

#### **4. Права структурного підрозділу**

4.1. Структурний підрозділ має право:

- 4.1.1. запитувати і своєчасно одержувати в структурних підрозділах Університету повну і достовірну інформацію, необхідну для здійснення якісної підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- 4.1.2. одержувати інформацію, необхідну для виконання основних функцій;
- 4.1.3. надавати інформацію керівництву Університету про стан справ, вносити пропозиції щодо покращення діяльності докторантури та аспірантури й умов праці працівників, її структури та штатного розпису, співробітництва з іншими юридичними та фізичними особами в організації діяльності, а також підвищення ефективності роботи докторантів та аспірантів;
- 4.1.4. брати участь у нарадах з питань, що стосуються діяльності докторантури та аспірантури;
- 4.1.5. налагоджувати взаємозв'язки з іншими навчальними закладами щодо підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів.





